



راهنمای کاربر مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی

(میخک)

درخواست تأیید مدارک درمانی

توجه:

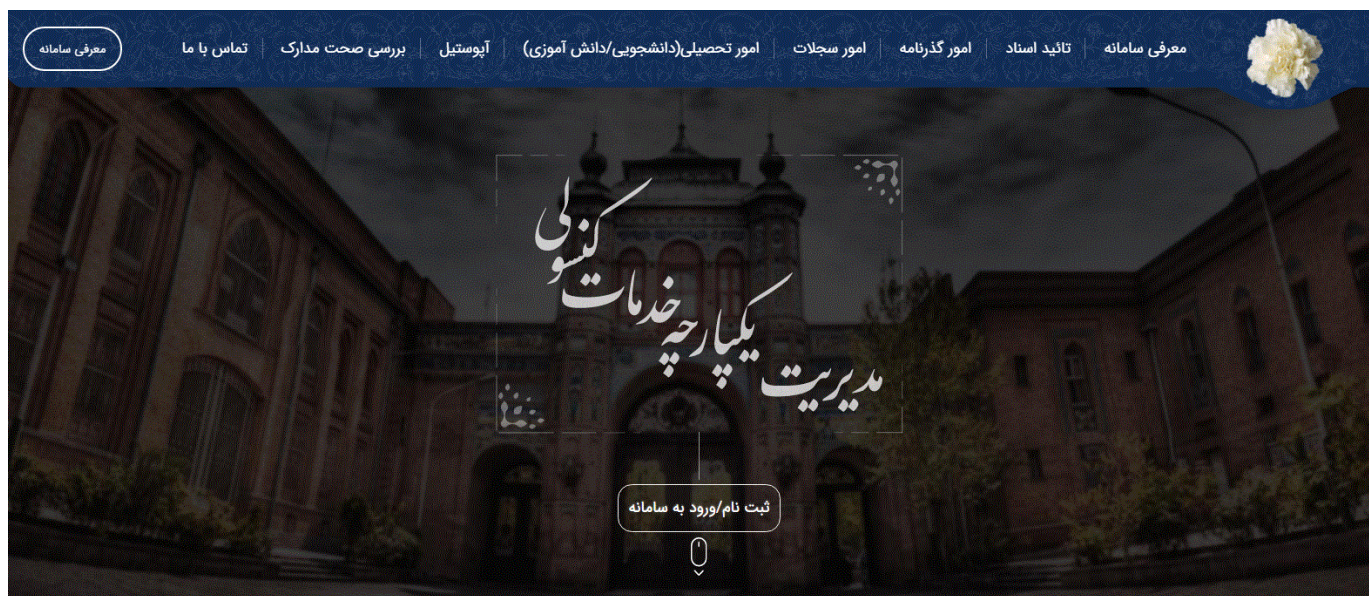
جهت استفاده از خدمات کنسولی بر روی سامانه میخک، متقاضی می بایست در ابتدا در سامانه ثبت نام و ثبت پروفایل را به طور کامل انجام داده و بعد از آن می تواند در سامانه اقدام به ثبت درخواست کنسولی نماید.

فهرست

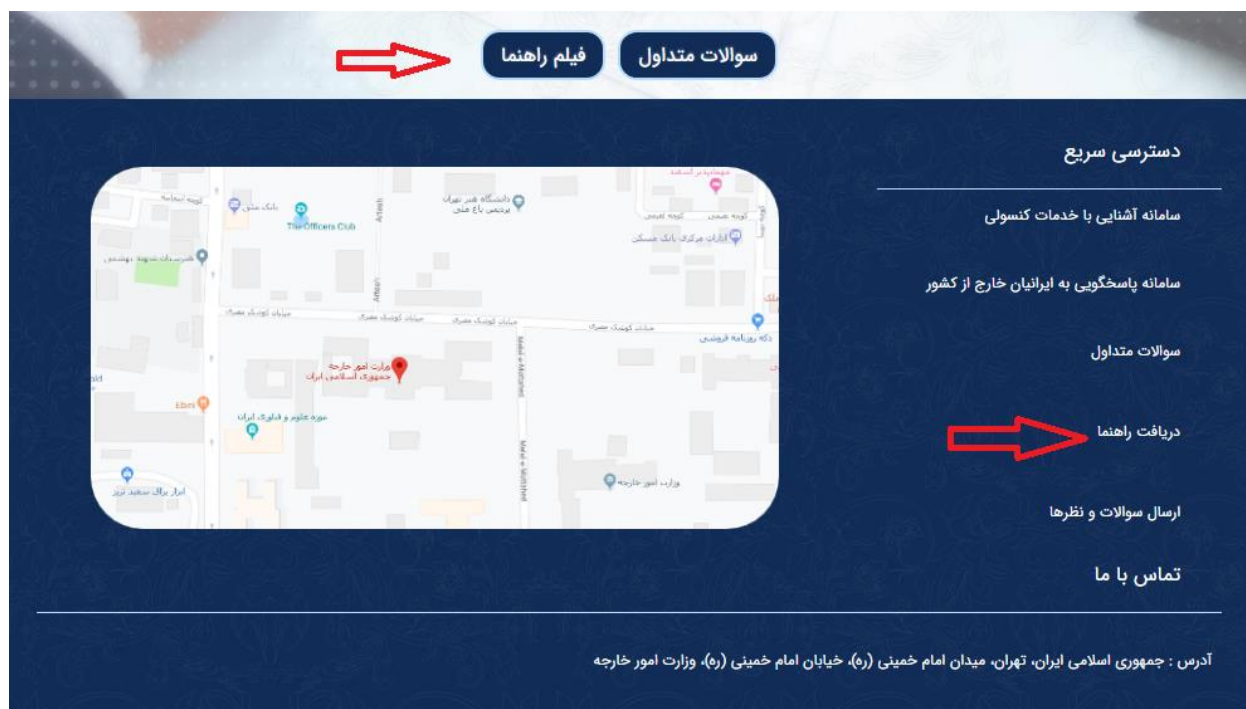
صفحه	عنوان
۳	معرفی سامانه میخک
۴	ورود به سامانه
۶	ورود با رمز عبور یکبار مصرف
۸	ورود با رمز عبور ثابت
۹	فراموشی کلمه عبور
۱۲	ثبت پروفایل
۱۵	درخواست تائید مدارک درمانی

معرفی سامانه میخک

با وارد نمودن آدرس mikhak.mfa.gov.ir ابتدا وارد صفحه اصلی شده که به معرفی سامانه میخک (مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی) پرداخته شده است. در بالای صفحه قسمت هایی که به صورت منو نمایش داده شده است، با کلیک روی آن‌ها در بخش دوم صفحه به معرفی همان گزینه انتخابی هدایت می‌شوید. دکمه «ثبت نام/ ورود به سامانه» برای ورود به صفحه لاگین و در نهایت ورود به بقیه قسمت‌های سامانه می‌باشد.



در بخش سوم (Footer) راه های ارتباط و موارد مربوط به سوالات و نظر ها و راهنماها وجود دارد که با کلیک روی هر گزینه به بخش مورد نظر منتقل می‌شوید.



ثبت نام / ورود به سامانه

با کلیک روی دکمه **ثبت نام / ورود به سامانه** به صفحه لاگین منتقل شده، و با ورود ایمیل و کد ملی و تصویر امنیتی در این صفحه با کلیک روی دکمه **دریافت رمز عبور یکبار مصرف** به صفحه بعد منتقل شده که در ادامه توضیح داده می‌شود. دکمه **بررسی صحت مدارک** و دکمه **دریافت راهنمای سامانه** فایل راهنما سامانه را نمایش می‌دهد. دکمه **ورود با رمز عبور ثابت** این امکان را به کاربر می‌دهد تا با رمز عبور ثابت و همیشگی به سامانه منتقل شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور خارجه

Ministry of Foreign Affairs

مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی



alia۲۰۲۱@gmail.com



۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰



4192

۴۱۹۲



ورود با رمز عبور ثابت

دریافت رمز عبور یکبارمصرف

دریافت راهنمای سامانه

بررسی صحت مدارک

ویرایش : ۱,۴,۸

ورود با رمز عبور یکبار مصرف

بعد از وارد کردن اطلاعات ایمیل و کد ملی و کد امنیتی و کلیک روی دکمه دریافت رمز عبور یکبار مصرف ، یک کد یکبار مصرف به همان پست الکترونیک، ارسال می شود.



متقاضی با وارد کردن این کد و کد امنیتی و کلیک روی دکمه ورود به سامانه با رمز یکبار مصرف، وارد صفحه ثبت اطلاعات پروفایل می شود.

در صورت بروز مشکل در زمان ورود به سامانه روی دکمه مشکل در ورود به سیستم کلیک کرده و مشکل خود را به نمایندگی اطلاع دهید. پس از ثبت مشکل خود، از طریق سامانه، یک کد رهگیری دریافت خواهید کرد، سپس درخواست شما به نمایندگی منتقل شده و بررسی خواهد شد.

مشکل در ورود به سیستم

با کلیک بر روی لینک زیر، می توانید نتیجه ی مشکلات مطرح شده را مشاهده نمایید.

پیگیری مشکلات اعلامی

نوع درخواست

مشکل بوجود آمده

پست الکترونیکی
پست الکترونیکی (Email)

کد ملی

کد ملی

نماینده دریافت خدمت

کد امنیتی

کد امنیتی

04294

پاک کن ثبت

←

برای مشاهده پاسخ نمایندگی، پس از ثبت مشکل با دکمه **پیگیری مشکلات اعلامی**، با وارد نمودن اطلاعات کد ملی و کد رهگیری و کد امنیتی مشکل ثبت شده را می توانید پیگیری نمایید. همچنین می توانید در قسمت توضیحات تکمیلی پاسخ نمایندگی را مشاهده کنید.

پیگیری مشکلات اعلامی

پیگیری مشکلات اعلامی

کد ملی

کد ملی

کد رهگیری

کد رهگیری

کد امنیتی

کد امنیتی

کد ملی

کد ملی

9681

جستجو

ردیف	کد ملی	پست الکترونیکی	کد رهگیری	شرح مشکل	توضیحات تکمیلی
نتیجه ای یافت نشد					

تعداد کل رکورد ها : *



در ادامه در صفحه ورود با رمز عبور ثابت، با وارد نمودن ایمیل، رمز عبور ثابت و کد امنیتی سپس کلیک روی دکمه **ورود به سامانه** وارد مرحله بعد میشوید.

فراموشی کلمه عبور

در صورتی که متقاضی کلمه عبور ثابت خود را فراموش نموده؛ باشد می تواند از طریق این لینک – کلمه عبور خود را فراموش کرده ام – وارد صفحه یادآوری کلمه عبور شده و کلمه عبور موقت خود را از طریق پست الکترونیکی دریافت نماید.

وزارت امور خارجه
مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی

ali۲۰۲۱@gmail.com

.....

5809 ۵۸۰۹

ورود با پست الکترونیک ورود به سامانه

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام!

ویرایش : ۱.۴.۸

یادآوری کلمه عبور

کد امنیتی ۵۹۰۰

نام کاربری (پست الکترونیک)
ali۲۰۲۱@gmail.com

یادآوری کلمه عبور

توجه: در صورتی که متقاضی با کد ملی از قبل با آدرس پست الکترونیکی متفاوتی به سامانه ورود کرده باشد در هنگام دریافت رمز عبور یکبار مصرف با پست الکترونیکی جدید، با صفحه ذیل مواجه خواهد شد.

کاربر محترم: شماره (کد) ملی ارائه شده قبلاً با پست الکترونیک زیر ثبت نام نموده است.

m.he*****@com

ارسال رمز عبور یکبار مصرف به پست الکترونیک بالا

در صورت عدم دسترسی به پست الکترونیک موجود در سامانه (فوق الذکر) جهت ارائه کار می بایست نسبت به اصلاح پست الکترونیک از طریق ارائه حضوری به نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران اقدام نموده و با مختومه نمودن پرونده ی قبلی، نسبت به ایجاد پرونده ی جدید و ارائه درخواست اقدام فرمائید.

☐ با توجه به عدم دسترسی به پست الکترونیک موجود در سامانه (فوق الذکر) خواستار مختومه شدن پرونده ی الکترونیک سابق و ایجاد پرونده ی جدید می باشم.

ایمیل جدید: r.rezaei@gmail.com

دریافت رمز عبور یکبار مصرف با ایمیل جدید

بازگشت

ثبت پروفايل

در این صفحه اگر متقاضی قبلاً در سیستم ثبت نام نموده باشد؛ اطلاعات فردی وی نمایش داده می شود؛ در غیر این صورت متقاضی می بایست اطلاعات خود را وارد نموده و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد شود.

ثبت نام

اطلاعات تکمیلی

اطلاعات هویتی شخص

اطلاعات هویتی

کد ملی: ۰۰۰۷۰۰۰۰۸۰

نام

علی

نام خانوادگی

احمدی

نام پدر

رضا

شماره شناسنامه

۱۲۳

Name

ali

Family

Father Name

تاریخ تولد

۱۳۶۲/۰۷/۰۵

جنسیت

مرد

وضعیت تاهل

نام مستعار

تحصیلات

فوق لیسانس

شغل

استاد

شهر محل تولد

تهران (TEHRAN)

استان محل تولد

تهران (TEHRAN)

کشور محل تولد

جمهوری اسلامی ایران (REPUBLIC OF IRAN)

محل صدور شناسنامه

تهران (TEHRAN)

استان محل صدور شناسنامه

تهران (TEHRAN)

کشور محل صدور

جمهوری اسلامی ایران (REPUBLIC OF IRAN)

بخش اول سری شناسنامه

الف

بخش دوم سری شناسنامه

۳۲

سریال شناسنامه

۱۲۳۴۵

مدارک هویتی

رديف

نام مدرک

بارگذاری مدرک

نمایش

نتیجه ای یافت نشد

صفحه ی بعد

فیلدهای اجباری با کادر قرمز نمایش داده می شود. به این معنی که این فیلدها حتما باید توسط کاربر پر شوند.

در فیلدهای **کشور محل تولد** و **کشور محل صدور شناسنامه** ابتدا باید فیلد کشور را انتخاب نموده سپس استان یا شهر مربوطه را انتخاب نماید. در نهایت بعد از پر کردن اطلاعات، با کلیک روی دکمه ثبت، وارد مرحله و تب بعد می شود.

اطلاعات تکمیلی

اطلاعات هویتی شخص

اطلاعات تکمیلی

تایید نهایی

نشانی محل زندگی

کشور محل زندگی
اتریش (AUSTRIA)

محل زندگی
اتریش

آدرس
اتریش

کد پستی

تلفن ثابت

محل اقامت

نوع اقامت
دانشجویی

کشور اقامت
اتریش (AUSTRIA)

مدت اقامت به ماه
۱۴

اطلاعات ارتباط

پست الکترونیکی

تلفن همراه
۰۹۱۲۲۲۲۲۲۲۲

اطلاعات محل زندگی

در این مرحله از فرم، اطلاعات محل زندگی متقاضی می‌بایست تکمیل گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

اطلاعات اقامت

در این مرحله اطلاعات اقامت متقاضی تکمیل می‌شود و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

اطلاعات ارتباطات

در این مرحله اطلاعات ارتباطات متقاضی تکمیل می‌گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد صفحه ثبت نهایی می‌شود.

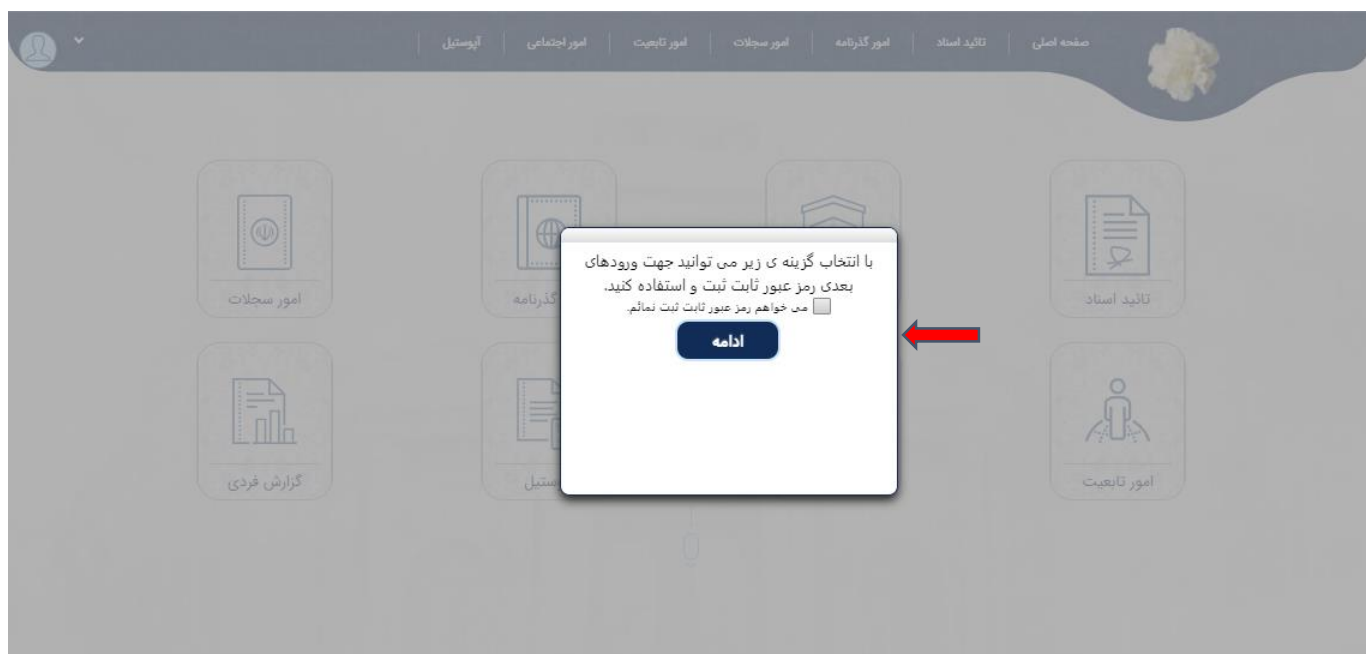
ثبت نہائی

در این مرحله پیش‌نمایشی از تمامی اطلاعات متقاضی نمایش داده می‌شود؛ که بعد از چک کردن صحت اطلاعات، کد امنیتی را وارد نموده و بر روی دکمه ثبت نهایی کلیک می‌کنیم.

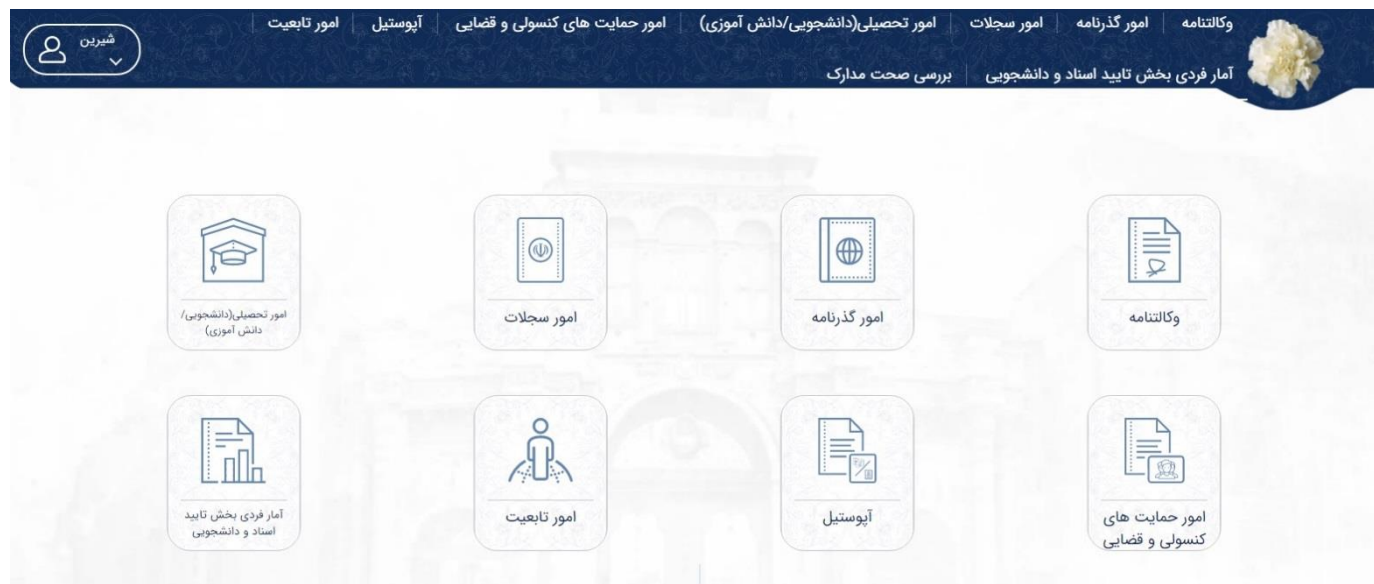
[illegible]

A warning dialog box with a light blue header bar containing a close button (X) and the word 'هشدار' (Warning). The main text asks 'از صحت اطلاعات اطمینان دارید؟ confirm=تایید' (Are you sure of the accuracy of the information? confirm=confirm). There are two buttons: a red 'خیر' (No) button and a dark blue 'بله' (Yes) button, which is highlighted with a green border.

توجه: چنانچه متقاضی مایل به ثبت رمز عبور ثابت باشد؛ با زدن تیک بر روی «می‌خواهم رمز عبور ثابت ثبت نمایم» و کلیک بر روی دکمه ادامه می‌تواند با وارد کردن پست الکترونیکی و کلمه عبور جدید برای ورودهای بعدی به سامانه از این کلمه عبور استفاده نماید.

A screenshot of a password registration form. The form is titled 'ثبت کلمه عبور ثابت' (Register Permanent Password). It includes a sub-header '(ترکیبی از حرف و عدد)' (Combination of letter and number). The form has two main sections: 'نام کاربری (پست الکترونیک) نام کاربری (Email)' (Username (Email)) and 'کلمه عبور جدید حداقل ۸ حرف' (New Password Minimum 8 characters). There are also fields for 'تکرار کلمه عبور' (Repeat Password) and 'تکرار کلمه عبور' (Repeat Password). A blue button labeled 'تغییر کلمه عبور' (Change Password) is at the bottom.

با زدن دکمه ادامه، وارد صفحه زیر می شویم که منوها به صورت آیکون در وسط صفحه و هم به صورت منوی افقی در بالای صفحه قرار دارند. در سمت راست صفحه نام کاربر که پروفایل ثبت کرده نمایش داده می شود؛ با کلیک روی فلش کنار نام، پنبلی کوچک باز می شود؛ که سه دکمه صندوق دریافت پیام، تغییر کلمه عبور و خروج نمایان می گردد که با زدن روی هر دکمه به صفحه مربوطه منتقل می شود.



درخواست تایید مدارک درمانی

اشخاصی که برای معالجه و درمان به خارج از کشور مراجعه کرده اند؛ برای اینکه بتوانند هزینه‌های معالجات خود را بعد از مراجعت به کشور از وزارت بهداشت و یا بیمه دریافت کنند، باید از طریق لینک تاییدیه درمانی وارد صفحه درخواست تایید مدارک درمانی شده و مدارک درمانی خود را اعم از (گواهی بستری، آزمایش، صورت حساب بالینی و ...) بارگذاری کرده و بعد از کلیک روی دکمه تایید اقدام به تایید مدارک درمانی خود کنند و سپس به نمایندگی مورد نظر مراجعه کرده تا نمایندگی مدارک درمانی را تایید نماید.

