



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه

راهنمای کاربر مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی

(میخک)

درخواست تنظیم و کالتنامه / تصدیق امضاء

توجه:

جهت استفاده از خدمات کنسولی بر روی سامانه میخک، متقاضی می بایست در ابتدا در سامانه ثبت نام و ثبت پروفایل را به طور کامل انجام داده و بعد از آن می تواند در سامانه اقدام به ثبت درخواست کنسولی نماید.

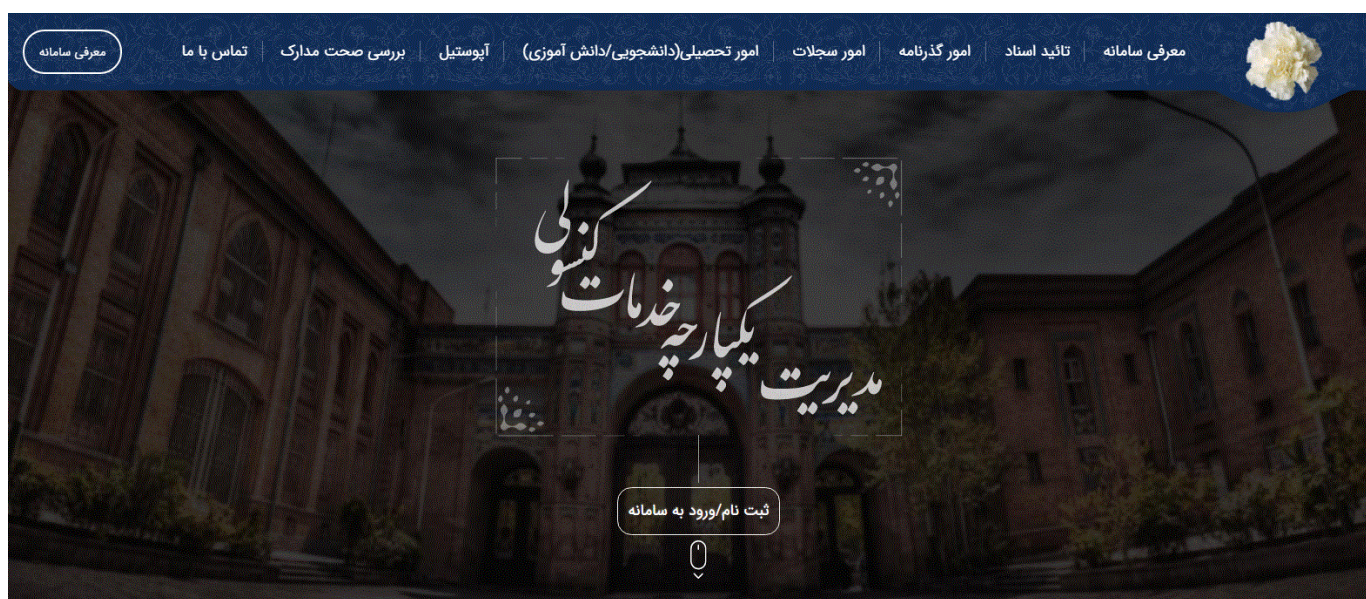
فهرست

صفحه	عنوان
۳	معرفی سامانه میخک
۴	ورود به سامانه
۵	ورود با رمز عبور یکبار مصرف
۸	ورود با رمز عبور ثابت
۹	فراموشی کلمه عبور
۱۱	ثبت پروفایل
۱۵	تأیید اسناد کنسولی
۱۵	درخواست تنظیم وکالتنامه / تصدیق امضاء

معرفی سامانه میخک

با وارد نمودن آدرس mikhak.mfa.gov.ir ابتدا وارد صفحه اصلی شده که به معرفی سامانه میخک (مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی) پرداخته شده است. در بالای صفحه قسمت هایی که به صورت منو نمایش داده شده است، با کلیک روی آن ها در بخش دوم صفحه به معرفی همان گزینه انتخابی هدایت می شوید.

دکمه «ثبت نام/ ورود به سامانه» برای ورود به صفحه لاگین و در نهایت ورود به بقیه قسمت های سامانه می باشد.



در بخش سوم (Footer) راه های ارتباط و موارد مربوط به سوالات و نظر ها و راهنماها وجود دارد که با کلیک روی هر گزینه به بخش مورد نظر منتقل می شوید.



ثبت نام / ورود به سامانه

با کلیک روی دکمه **ثبت نام / ورود به سامانه** به صفحه لاگین منتقل شده، و با ورود ایمیل و کد ملی و تصویر امنیتی در این صفحه با کلیک روی دکمه **دریافت رمز عبور یکبار مصرف** به صفحه بعد منتقل شده که در ادامه توضیح داده می‌شود. دکمه **بررسی صحت مدارک** و دکمه **دریافت راهنمای سامانه** فایل راهنما سامانه را نمایش می‌دهد. دکمه **ورود با رمز عبور ثابت** این امکان را به کاربر می‌دهد تا با رمز عبور ثابت و همیشگی به سامانه منتقل شود.



ورود با رمز عبور یکبار مصرف

بعد از وارد کردن اطلاعات ایمیل و کد ملی و کد امنیتی و کلیک روی دکمه دریافت رمز عبور یکبار مصرف ، یک کد یکبار مصرف به همان پست الکترونیک، ارسال می شود.



متقاضی با وارد کردن این کد و کد امنیتی و کلیک روی دکمه **ورود به سامانه با رمز یکبار مصرف**، وارد صفحه ثبت اطلاعات پروفایل می‌شود.

در صورت بروز مشکل در زمان ورود به سامانه روی دکمه **مشکل در ورود به سیستم** کلیک کرده و مشکل خود را به نمایندگی اطلاع دهید. پس از ثبت مشکل خود، از طریق سامانه، یک کد رهگیری دریافت خواهید کرد، سپس درخواست شما به نمایندگی منتقل شده و بررسی خواهد شد.

مشکل در ورود به سیستم

با کلیک بر روی لینک زیر، می توانید نتیجه ی مشکلات مطرح شده را مشاهده نمایید.

پیگیری مشکلات اعلامی

نوع درخواست

مشکل بوجود آمده

پست الکترونیکی
پست الکترونیکی (Email)

کد ملی

نماینده ی دریافت خدمت

کد امنیتی

0404

ثبت پاک کن

برای مشاهده پاسخ نمایندگی، پس از ثبت مشکل با دکمه **پیگیری مشکلات اعلامی**، با وارد نمودن اطلاعات کد ملی و کد رهگیری و کد امنیتی مشکل ثبت شده را می توانید پیگیری نمایید.

همچنین می توانید در قسمت توضیحات تکمیلی پاسخ نمایندگی را مشاهده کنید.

پیگیری مشکلات اعلامی

پیگیری مشکلات اعلامی

کد ملی

کد رهگیری

کد امنیتی

کد ملی

9681

جستجو

ردیف	کد ملی	پست الکترونیکی	کد رهگیری	شرح مشکل	توضیحات تکمیلی
نتیجه ای یافت نشد					

تعداد کل رکورد ها : ۰

پیگیری مشکلات اعلامی

پیگیری مشکلات اعلامی



8889

کد امنیتی
 کد امنیتی



کد رهگیری
 کد رهگیری



کد ملی
 کد ملی

جستجو

ردیف	کد ملی	پست الکترونیکی	کد رهگیری	شرح مشکل	توضیحات تکمیلی
۱	۰۰۸۱۵۴	test@test.comsdfsdfsdfssssssss	ii>wqdrUIQri	تست تست تست	۱
۲	۰۰۸۱۵۴	test@test.com	GkpY8.0FZnOMR	تست تست تست	۱
۳	۰۰۸۱۵۴	test@test.com	vEaBlsvreBHf	تست تست تست	۱
۴	۰۰۸۱۵۴	test@tset.com	lUKcFpGAYYGH		۱
۵	۰۰۸۱۵۴	test@tset.com	apVfQxiZvdOH		۱
۶	۰۰۸۱۵۴	test@test	aTvo*tpdPzkO		۱

ورود با رمز عبور ثابت

در صورتی که متقاضی قبلا اقدام به دریافت رمز عبور ثابت نموده باشد؛ می تواند از طریق دکمه **ورود با رمز عبور ثابت**، با وارد نمودن پست الکترونیکی، رمز عبور ثابت و کد امنیتی وارد سامانه شود.

مدیریت یکپارچه خدمات کنونی

aliy021@gmail.com

۱۳۳۴۵۶۷۸۹۰

3458

۳۴۵۸

ورود با رمز عبور ثابت

دریافت راهنمای سامانه

دریافت رمز عبور یکبارمصرف

بررسی صحت مدارک

ویرایش : ۱.۴.۸

در ادامه در صفحه ورود با رمز عبور ثابت، با وارد نمودن ایمیل، رمز عبور ثابت و کد امنیتی سپس کلیک روی دکمه **ورود به سامانه** وارد مرحله بعد میشوید.

فراموشی کلمه عبور

در صورتی که متقاضی کلمه عبور ثابت خود را فراموش نموده؛ باشد می تواند از طریق این لینک – کلمه عبور خود را فراموش کرده ام- وارد صفحه یادآوری کلمه عبور شده و کلمه عبور موقت خود را از طریق پست الکترونیکی دریافت نماید.

وزارت امور خارجه
مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی

ali2021@gmail.com

.....

5809 5809

ورود با پست الکترونیک ورود به سامانه

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام!

ویرایش: ۱.۴.۸

یادآوری کلمه عبور

5900

کد امنیتی: ۵۹۰۰

نام کاربری (پست الکترونیک): ali2021@gmail.com

یادآوری کلمه عبور

توجه: در صورتی که متقاضی با کد ملی از قبل با آدرس پست الکترونیکی متفاوتی به سامانه ورود کرده باشد در هنگام دریافت رمز عبور یکبار مصرف با پست الکترونیکی جدید، با صفحه ذیل مواجه خواهد شد.

کاربر محترم: شماره (کد) ملی ارائه شده قبلاً با پست الکترونیک زیر ثبت نام نموده است.

m.he *****@com

ارسال رمز عبور یکبار مصرف به پست الکترونیک بالا

در صورت عدم دسترسی به پست الکترونیک موجود در سامانه (فوق الذکر) جهت ارائه کار می بایست نسبت به اصلاح پست الکترونیک از طریق ارائه حضوری به نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران اقدام نموده و با مختومه نمودن پرونده ی قبلی، نسبت به ایجاد پرونده ی جدید و ارائه درخواست اقدام فرمائید.

☐ با توجه به عدم دسترسی به پست الکترونیک موجود در سامانه (فوق الذکر) خواستار مختومه شدن پرونده ی الکترونیک سابق و ایجاد پرونده ی جدید می باشم.

ایمیل جدید: r.rezaei@gmail.com

دریافت رمز عبور یکبار مصرف با ایمیل جدید

بازگشت

ثبت پرو فایل

در این صفحه اگر متقاضی قبلا در سیستم ثبت نام نموده باشد؛ اطلاعات فردی وی نمایش داده می شود؛ در غیر این صورت متقاضی می بایست اطلاعات خود را وارد نموده و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد شود.

ثبت نام

اطلاعات هویتی شخص	اطلاعات تکمیلی	تایید نهایی
اطلاعات هویتی		
کد ملی: ۰۰۰۲۰۰۰۰۰۰۸۰		
نام خانوادگی احمدی	نام پدر رضا	شماره شناسنامه ۱۲۳
نام علی	Father Name	تاریخ تولد ۱۳۶۲/۰۷/۰۵
Family	نام مستعار	
جنسیت مرد	وضعیت تاهل	
تحصیلات فوق لیسانس	شغل استاد	
مدارک هویتی		
کشور محل تولد جمهوری اسلامی ایران (REPUBLIC OF IRAN)	استان محل تولد تهران (TEHRAN)	شهر محل تولد تهران (TEHRAN)
کشور محل صدور جمهوری اسلامی ایران (REPUBLIC OF IRAN)	استان محل صدور شناسنامه تهران (TEHRAN)	محل صدور شناسنامه تهران (TEHRAN)
بخش اول سری شناسنامه الف	بخش دوم سری شناسنامه ۳۲	سریال شناسنامه ۱۲۳۵۶۵
نام مدرک		
ردیف	نام مدرک	بارگذاری مدرک
نمایش		
نتیجه ای یافت نشد		

صفحه ی بعد

فیلدهای اجباری با کادر قرمز نمایش داده می شود. به این معنی که این فیلدها حتما باید توسط کاربر پر شوند. در فیلدهای **کشور محل تولد** و **کشور محل صدور شناسنامه** ابتدا باید فیلد کشور را انتخاب نموده سپس استان یا شهر مربوطه را انتخاب نماید. در نهایت بعد از پر کردن اطلاعات، با کلیک روی دکمه ثبت، وارد مرحله و تب بعد می شود.

اطلاعات تکمیلی

اطلاعات هویتی شخص

اطلاعات تکمیلی

تایید نهایی

نشانی محل زندگی

کشور محل زندگی
اتریش (AUSTRIA)

محل زندگی
اتریش

آدرس
اتریش

کد پستی

تلفن ثابت

محل اقامت

نوع اقامت
دانشجویی

کشور اقامت
اتریش (AUSTRIA)

مدت اقامت به ماه
۱۴

اطلاعات ارتباط

تلفن همراه
۰۱۱۲۲۲۲۲۲۲

پست الکترونیکی

اطلاعات محل زندگی

در این مرحله از فرم، اطلاعات محل زندگی متقاضی می‌بایست تکمیل گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

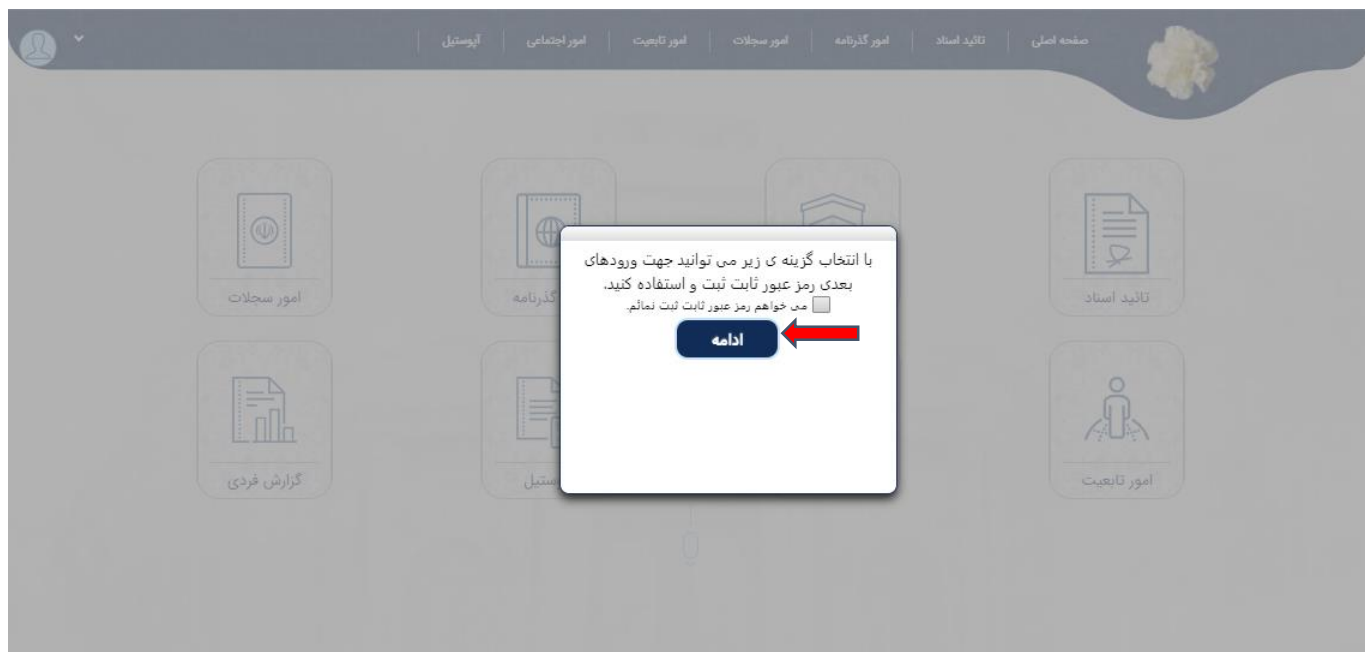
اطلاعات اقامت

در این مرحله اطلاعات اقامت متقاضی تکمیل می‌شود و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

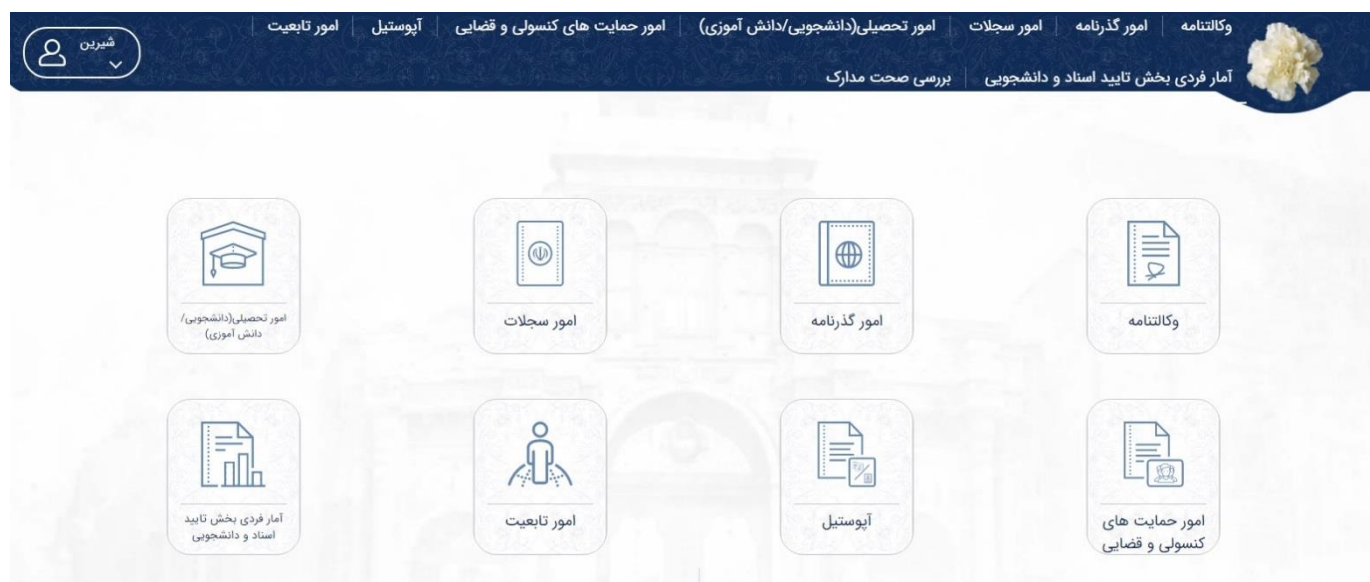
اطلاعات ارتباطات

در این مرحله اطلاعات ارتباطات متقاضی تکمیل می‌گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد صفحه ثبت نهایی می‌شود.

توجه: چنانچه متقاضی مایل به ثبت رمز عبور ثابت باشد؛ با زدن تیک بر روی «می‌خواهم رمز عبور ثابت ثبت نمایم» و کلیک بر روی دکمه ادامه می‌تواند با وارد کردن پست الکترونیکی و کلمه عبور جدید برای ورودهای بعدی به سامانه از این کلمه عبور استفاده نماید.



با زدن دکمه ادامه، وارد صفحه زیر می‌شویم که منوها به صورت آیکون در وسط صفحه و هم به صورت منوی افقی در بالای صفحه قرار دارند. در سمت راست صفحه نام کاربر که پروفایل ثبت کرده نمایش داده می‌شود؛ با کلیک روی فلش کنار نام، پنبلی کوچک باز می‌شود؛ که سه دکمه صندوق دریافت پیام، تغییر کلمه عبور و خروج نمایان می‌گردد که با زدن روی هر دکمه به صفحه مربوطه منتقل می‌شود.



تایید اسناد کنسولی

* جهت استفاده از مدارک تایید شده در سامانه با مراجعه به بخش بررسی صحت مدرک، مدرک مورد نظر را چاپ نموده و در سامانه‌های مورد نظر بارگذاری نمایند.

درخواست تنظیم وکالت نامه / تصدیق امضاء



تصدیق امضاء به معنی تایید امضاء می‌باشد. وکالت نامه‌ها و هر آنچه حکم صدور مجوز را دارد؛ مثل مجوز اجازه‌ی ازدواج برای دختر توسط پدر یا مجوز خروج همسر، فرزندان و غیره در این بخش انجام می‌شود.

در صورتیکه متقاضی (موکل) بخواهد به فردی در داخل ایران وکالت برای انجام کاری بدهد، باید وارد لینک درخواست تنظیم وکالت نامه و تصدیق امضاء شده و سپس نوع وکالت نامه خود را که قرار است به متقاضی مورد نظر بدهد، انتخاب نماید. در اینجا متقاضی به عنوان موکل می‌بایست مشخصات وکیل را با دقت وارد نماید و بعد از تکمیل اطلاعات خواسته شده، درخواست خود را ثبت و تایید نموده و پس از دریافت رسید یا کد رهگیری به نمایندگی مورد نظر مراجعه نماید.

بدیهی است؛ پس از تایید، مهر و امضای وکالت نامه، رضایت نامه یا مدرک تصدیق امضاء توسط مامور کنسولی نمایندگی، تایید و بارگذاری آن در سامانه، مراحل تایید و تصدیق تکمیل شده و در صورت نیاز، مراجع داخل کشور با مراجعه به سامانه از صحت صدور آن مطلع می‌گردند.

وکالتنامه و تصدیق امضاء

در صورت عدم دسترسی به صفحه کلید استاندارد فارسی، لطفاً از صفحه کلید مجازی تعبیه شده در گوشه سمت چپ صفحه استفاده نمایید.

نمایندگی

بازگشت

نوع وکالتنامه

م

- وکالتنامه ازدواج (موکل زن)
- وکالتنامه ازدواج (موکل مرد)
- وکالتنامه اقامه دعوی
- وکالتنامه امور اداری

اطلاعات وکیل _ موکل

متقاضی می بایست مشخصات وکیل را با دقت وارد نماید.

اطلاعات موکل

شماره تلفن موکل

شماره تلفن موکل

آدرس محل سکونت موکل

آدرس محل سکونت موکل

اطلاعات وکیل

لطفاً در ثبت اطلاعات وکیل بطور صحیح دقت فرمایید

نام

نام

نام خانوادگی

نام خانوادگی

نام پدر

نام پدر

کد ملی

کد ملی

شماره شناسنامه

شماره شناسنامه

تاریخ تولد

تاریخ تولد

محل صدور

محل صدور

شماره تلفن وکیل

شماره تلفن وکیل

آدرس محل سکونت وکیل

آدرس محل سکونت وکیل

متن وکالت _ حدود اختیارات

متقاضی می‌بایست، متن وکالت و حدود اختیارات را با دقت وارد نماید.

توجه! متقاضی پس از درج متن وکالت و حدود اختیارات می‌تواند با کلیک روی ذره بین (فلش سبز رنگ) از صحیح بودن متن وکالت و حدود اختیارات اطمینان حاصل نماید.

متن وکالت

متن وکالت
انجام کلیه مراحل ازدواج دائم موکل با آقای فرزند دارنده شماره ملی تاریخ تولد ساکن به هر میزان صدق و مهریه مانند کلام الله مجید، آینه شمعدان، وجه نقد، جواهر و طلا (سکه یا طلای ساخته شده) و اموال غیر منقول اعم از نقد یا برده زوج قرار دادن و پذیرش شروط موکل از سوی زوج و توکیل به غیر برای اجرای صیغه عقد دائم موکل و همچنین مراجعه به ادارات ثبت احوال، ثبت اسناد و نیز دفاتر ازدواج به منظور ثبت رسمی ازدواج و امضای اسناد و دفاتر مربوطه و اخذ سند ازدواج و در صورت نیاز رونوشت سند ازدواج و همچنین انتقال اموال غیر منقول تعیین شده به عنوان مهریه به نام موکل و انجام سایر امور پیش بینی نشده مربوطه به نحویکه در هیچ یک از مراحل نیازی به حضور و یا اجازه مجدد از موکل نباشد.

→

حدود اختیارات

حدود اختیارات
وکیل مرقوم در خصوص انجام مورد وکالت، حق توکیل به غیر ولو کرارا دارد/ ندارد و دارای اختیارات مزبور و تام می باشد. اقدام و امضای وی در موارد اشاره شده به جای اقدام و امضای موکل صحیح و نافذ است و نیازی به حضور یا کسب اجازه مجدد موکل ندارد. این وکالت فقط در نفس وکالت موثر است.

→

تحويل در مرکز

توجه! چنانچه متقاضی بخواهد وکالت نامه/ تصدیق امضاء به شخص مورد نظر (وکیل و یا هر فرد دیگری) در اداره تایید اسناد وزارت امور خارجه در تهران و یا دفاتر استانی تحويل داده شود؛ می‌بایست تیک بلی را کلیک نماید.

آیا تمایل دارید وکالت نامه / تصدیق امضاء به شخص مورد نظر شما (وکیل و یا هر فرد دیگری) در اداره تایید اسناد وزارت امورخارجه در تهران و یا دفاتر استانی آن تحويل داده شود ؟

بلی ☒

خیر ☐

کد امنیتی

کد امنیتی

BotDetect

ثبت