



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه

راهنمای کاربر مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی

(میخک)

درخواست تشکیل پرونده تحصیلی و درخواست تأیید

مدرک تحصیلی

توجه:

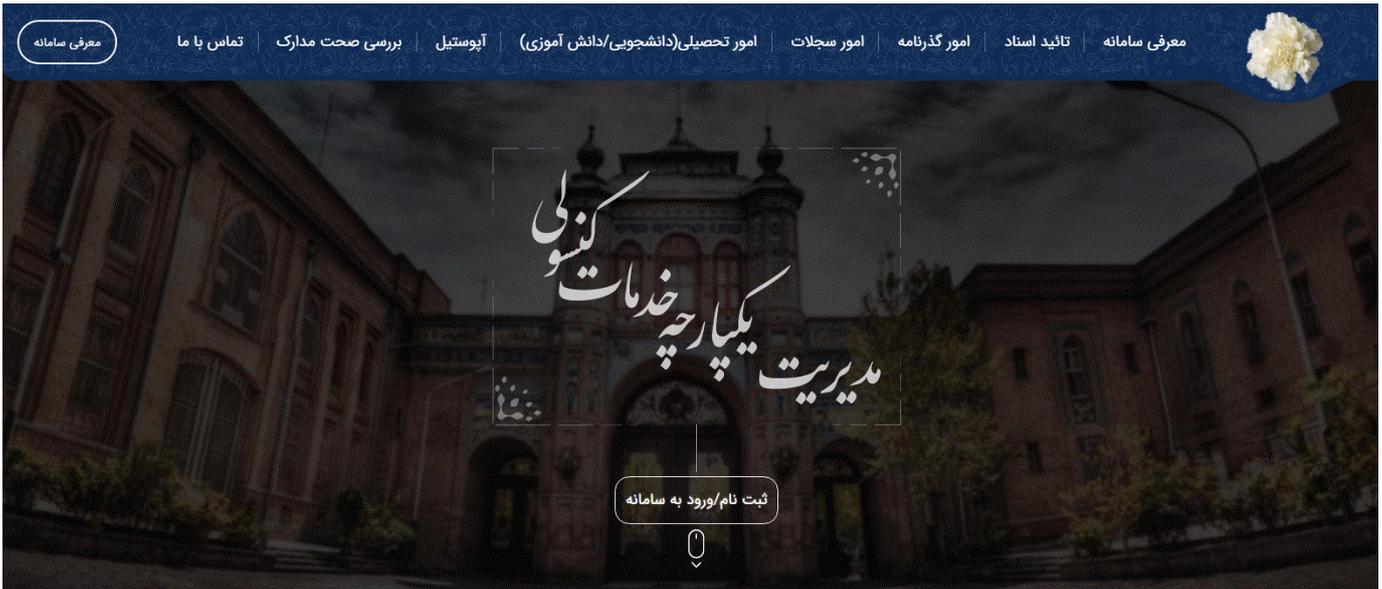
جهت استفاده از خدمات کنسولی بروی سامانه میخک، متقاضی می بایست در ابتدا در سامانه ثبت نام و ثبت پروفایل را به طور کامل انجام داده و بعد از آن می تواند در سامانه اقدام به ثبت درخواست کنسولی نماید.

فهرست

صفحه	عنوان
۳	معرفی سامانه میخک
۴	ورود به سامانه
۵	ورود با رمز عبور یکبار مصرف
۸	ورود با رمز عبور ثابت
۹	فراموشی کلمه عبور
۱۱	ثبت پروفایل
۱۵	درخواست تشکیل پرونده تحصیلی
۱۵	تأیید مدرک تحصیلی

معرفی سامانه میخک

با وارد نمودن آدرس mikhak.mfa.gov.ir ابتدا وارد صفحه اصلی شده که به معرفی سامانه میخک (مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی) پرداخته شده است. در بالای صفحه قسمت هایی که به صورت منو نمایش داده شده است، با کلیک روی آن‌ها در بخش دوم صفحه به معرفی همان گزینه انتخابی هدایت می‌شوید. دکمه «ثبت نام/ ورود به سامانه» برای ورود به صفحه لاگین و در نهایت ورود به بقیه قسمت‌های سامانه می‌باشد.



در بخش سوم (Footer) راه‌های ارتباط و موارد مربوط به سوالات و نظر ها و راهنماها وجود دارد که با کلیک روی هر گزینه به بخش مورد نظر منتقل می‌شوید.

سوالات متداول
فیلم راهنما

دسترسی سریع

سامانه آشنایی با خدمات کنسولی

سامانه پاسخگویی به ایرانیان خارج از کشور

سوالات متداول

دریافت راهنما

ارسال سوالات و نظرها

تماس با ما

آدرس : جمهوری اسلامی ایران، تهران، میدان امام خمینی (ره)، خیابان امام خمینی (ره)، وزارت امور خارجه

ثبت نام / ورود به سامانه

با کلیک روی دکمه **ثبت نام / ورود به سامانه** به صفحه لاگین منتقل شده، و با ورود ایمیل و کد ملی و تصویر امنیتی در این صفحه با کلیک روی دکمه **دریافت رمز عبور یکبار مصرف** به صفحه بعد منتقل شده که در ادامه توضیح داده می‌شود. دکمه **بررسی صحت مدارک** و دکمه **دریافت راهنمای سامانه** فایل راهنما سامانه را نمایش می‌دهد. دکمه **ورود با رمز عبور ثابت** این امکان را به کاربر می‌دهد تا با رمز عبور ثابت و همیشگی به سامانه منتقل شود.



ورود با رمز عبور یکبار مصرف

بعد از وارد کردن اطلاعات ایمیل و کد ملی و کد امنیتی و کلیک روی دکمه دریافت رمز عبور یکبار مصرف ، یک کد یکبار مصرف به همان پست الکترونیک، ارسال می شود.



متقاضی با وارد کردن این کد و کد امنیتی و کلیک روی دکمه **ورود به سامانه با رمز یکبار مصرف**، وارد صفحه ثبت اطلاعات پروفایل می‌شود.

در صورت بروز مشکل در زمان ورود به سامانه روی دکمه **مشکل در ورود به سیستم** کلیک کرده و مشکل خود را به نمایندگی اطلاع دهید. پس از ثبت مشکل خود، از طریق سامانه، یک کد رهگیری دریافت خواهید کرد، سپس درخواست شما به نمایندگی منتقل شده و بررسی خواهد شد.

مشکل در ورود به سیستم

با کلیک بر روی لینک زیر، می‌توانید نتیجه‌ی مشکلات مطرح شده را مشاهده نمایید.

پیگیری مشکلات اعلامی

نوع درخواست

مشکل بوجود آمده

پست الکترونیکی
پست الکترونیکی (Email)

کد ملی

نماینده‌ی دریافت خدمت

کد امنیتی

0494

پاک کن
ثبت

برای مشاهده پاسخ نمایندگی، پس از ثبت مشکل با دکمه **پیگیری مشکلات اعلامی**، با وارد نمودن اطلاعات کد ملی و کد رهگیری و کد امنیتی مشکل ثبت شده را می‌توانید پیگیری نمایید. همچنین می‌توانید در قسمت توضیحات تکمیلی پاسخ نمایندگی را مشاهده کنید.

پیگیری مشکلات اعلامی

پیگیری مشکلات اعلامی

کد ملی

کد رهگیری

کد امنیتی

9681

جستجو

ردیف	کد ملی	پست الکترونیکی	کد رهگیری	شرح مشکل	توضیحات تکمیلی
نتیجه‌ای یافت نشد					
تعداد کل رکورد ها : ۰					

پیگیری مشکلات اعلامی

پیگیری مشکلات اعلامی

کد ملی کد رهگیری کد امنیتی

کد امنیتی: ۸۸۸۹

جستجو

ردیف	کد ملی	پست الکترونیکی	کد رهگیری	شرح مشکل	توضیحات تکمیلی
۱	۰۰۸۱۵۴	test@test.comsdfsdfsfsfsssssss	ii>wqdYUIQri	تستتت تستتت	۱
۲	۰۰۸۱۵۴	test@test.com	GkpyAOfZnOMR	تست تست تست	۲
۳	۰۰۸۱۵۴	test@test.com	vEaBlsvPeBHf	تست تست تست	۳
۴	۰۰۸۱۵۴	test@tset.com	lUKcFpGAYYGH		۴
۵	۰۰۸۱۵۴	test@tset.com	apVfQxiZYdOH		۵
۶	۰۰۸۱۵۴	test@test	aTvo*tpdPzkO		۶

ورود با رمز عبور ثابت

در صورتی که متقاضی قبلا اقدام به دریافت رمز عبور ثابت نموده باشد؛ می تواند از طریق دکمه **ورود با رمز عبور ثابت**، با وارد نمودن پست الکترونیکی، رمز عبور ثابت و کد امنیتی وارد سامانه شود.



در ادامه در صفحه ورود با رمز عبور ثابت، با وارد نمودن ایمیل، رمز عبور ثابت و کد امنیتی سپس کلیک روی دکمه ورود به سامانه وارد مرحله بعد میشوید.

فراموشی کلمه عبور

در صورتی که متقاضی کلمه عبور ثابت خود را فراموش نموده؛ باشد می تواند از طریق این لینک – کلمه عبور خود را فراموش کرده ام- وارد صفحه یادآوری کلمه عبور شده و کلمه عبور موقت خود را از طریق پست الکترونیکی دریافت نماید.

توجه: در صورتی که متقاضی با کد ملی از قبل با آدرس پست الکترونیکی متفاوتی به سامانه ورود کرده باشد در هنگام دریافت رمز عبور یکبار مصرف با پست الکترونیکی جدید، با صفحه ذیل مواجه خواهد شد.



ثبت پروفایل

در این صفحه اگر متقاضی قبلا در سیستم ثبت نام نموده باشد؛ اطلاعات فردی وی نمایش داده می شود؛ در غیر این صورت متقاضی می بایست اطلاعات خود را وارد نموده و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد شود.

ثبت نام

تایید نهایی	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات هویتی شخص
اطلاعات هویتی		
کد ملی: ۰۰۰۲۰۰۰۰۰۰۸		
شماره شناسنامه ۱۲۳	نام پدر رضا	نام خانوادگی احمدی
تاریخ تولد ۱۳۶۲/۰۷/۰۵	Father Name	Family
نام مستعار	وضعیت تاهل	جنسیت مرد
	شغل استاد	تحصیلات فوق لیسانس
کشور محل تولد جمهوری اسلامی ایران (REPUBLIC OF IRAN)	استان محل تولد تهران (TEHRAN)	شهر محل تولد تهران (TEHRAN)
کشور محل صدور جمهوری اسلامی ایران (REPUBLIC OF IRAN)	استان محل صدور شناسنامه تهران (TEHRAN)	محل صدور شناسنامه تهران (TEHRAN)
بخش اول سری شناسنامه الف	بخش دوم سری شناسنامه ۳۲	سریال شناسنامه ۱۲۳۵۶۷
مدارک هویتی		
نام مدرک	بارگذاری مدرک	نمایش
نتیجه ای یافت نشد		

[صفحه ی بعد](#)

فیلدهای اجباری با کادر قرمز نمایش داده می شود. به این معنی که این فیلدها حتما باید توسط کاربر پر شوند. در فیلدهای **کشور محل تولد** و **کشور محل صدور شناسنامه** ابتدا باید فیلد کشور را انتخاب نموده سپس استان یا شهر مربوطه را انتخاب نماید. در نهایت بعد از پر کردن اطلاعات، با کلیک روی دکمه ثبت، وارد مرحله و تب بعد می شود.

اطلاعات تکمیلی

اطلاعات هویتی شخص

اطلاعات تکمیلی

تایید نهایی

نشانی محل زندگی

کشور محل زندگی
اتریش (AUSTRIA)

محل زندگی
اتریش

ادرس
اتریش

کد پستی

تلفن ثابت

محل اقامت

نوع اقامت
دانشجویی

کشور اقامت
اتریش (AUSTRIA)

مدت اقامت به ماه
۱۲۰

اطلاعات ارتباط

پست الکترونیکی

تلفن همراه
۰۱۱۲۲۲۲۲۲۲

اطلاعات محل زندگی

در این مرحله از فرم، اطلاعات محل زندگی متقاضی می‌بایست تکمیل گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

اطلاعات اقامت

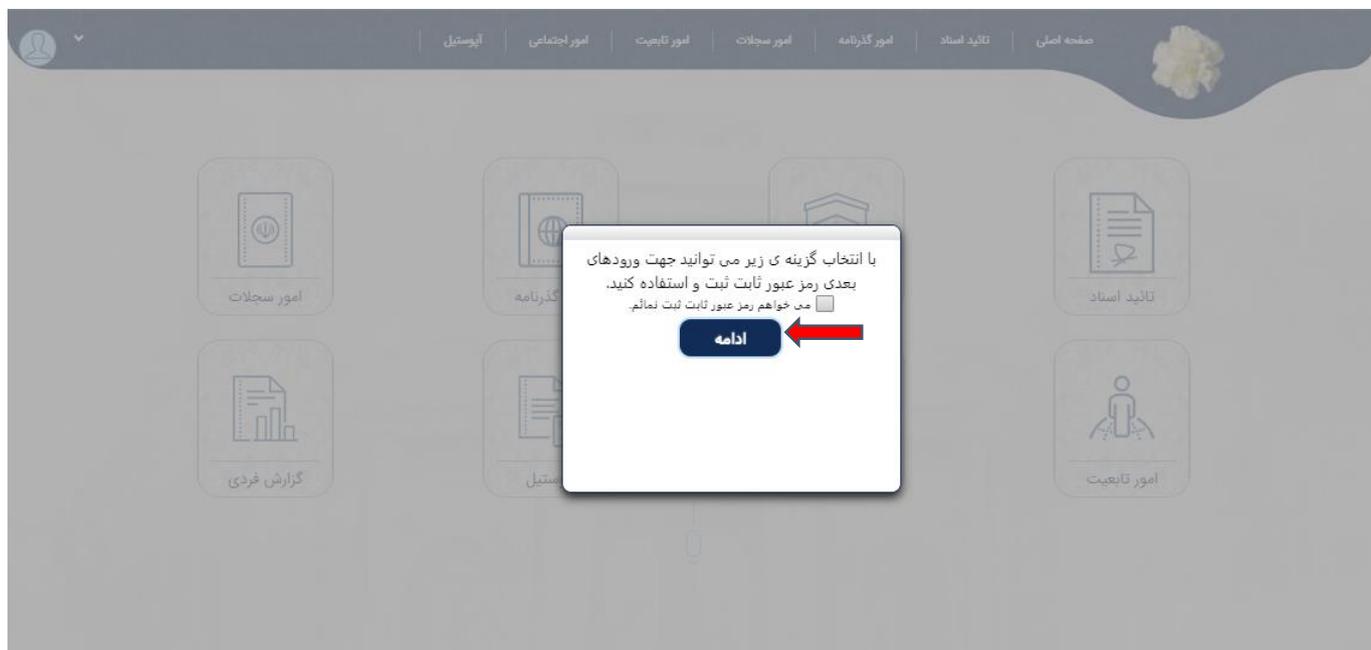
در این مرحله اطلاعات اقامت متقاضی تکمیل می‌شود و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

اطلاعات ارتباطات

در این مرحله اطلاعات ارتباطات متقاضی تکمیل می‌گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد صفحه ثبت نهایی می‌شود.

ثبت نهایی

توجه: چنانچه متقاضی مایل به ثبت رمز عبور ثابت باشد؛ با زدن تیک بر روی «می‌خواهم رمز عبور ثابت ثبت نمایم» و کلیک بر روی دکمه ادامه می‌تواند با وارد کردن پست الکترونیکی و کلمه عبور جدید برای ورودهای بعدی به سامانه از این کلمه عبور استفاده نماید.



درخواست تشکیل پرونده تحصیلی



در صورتیکه متقاضی بخواهد از مدارک تحصیلی خارج از کشور خود در داخل کشور استفاده نماید، باید حتماً مدارک خود را به تایید سفارت یا سرکنسولگری جمهوری اسلامی در کشور محل اقامت خود برساند. متقاضی می‌بایست مدارک خود را به نمایندگی مورد نظر ارائه نماید، تا نمایندگی مهر، امضاء و صحت مدرک را تایید کند. برای این کار، کاربر ابتدا باید وارد سامانه شود و از امور تحصیلی (دانشجویی / دانش آموزی) وارد درخواست پرونده تحصیلی شده و پرونده تحصیلی خود را ثبت نماید و سپس نسبت به ثبت درخواست تایید مدارک تحصیلی خود اقدام نماید.

درخواست تشکیل پرونده تحصیلی

در صورت عدم دسترسی به صفحه کلید استاندارد فارسی، لطفاً از صفحه کلید مجازی تعبیه شده در گوشه سمت چپ صفحه استفاده نمایید.

نماینده سفارت جمهوری اسلامی ایران - استکهلم (CONSULAR AFFAIRS OF IRANIANS IN STOCKHOLM)

اطلاعات دانشگاهی

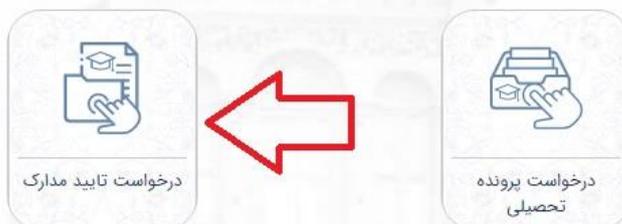
نام موسسه / دانشگاه نام موسسه / دانشگاه	مقطع تحصیلی -----	رشته تحصیلی رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی گرایش تحصیلی
تاریخ شروع تحصیل تاریخ شروع تحصیل	تاریخ پایان تحصیل تاریخ پایان تحصیل	تاریخ آخرین خروج تاریخ آخرین خروج	محل تحصیل محل تحصیل
نوع تحصیل -----	وضعیت نظام وظیفه -----		

در این صفحه ضرورت دارد متقاضی اطلاعات تحصیلی شامل نمایندگی محل تایید (نام سفارت یا سرکنسولگری)، نام موسسه/دانشگاه محل تحصیل، مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، گرایش تحصیلی، تاریخ شروع به تحصیل، تاریخ پایان تحصیل، تاریخ آخرین خروج، محل تحصیل، نوع تحصیل و وضعیت نظام وظیفه را وارد نموده، سپس تصاویر مدارک مورد درخواست را بارگذاری و با کلیک روی دکمه ثبت، رسید (کد رهگیری) ثبت درخواست را دریافت نماید.

ردیف	نوع پیوست	توضیحات	پیوست فایل	پیش نمایش	پاک کردن تصویر	چاپ
۱	عکس پرسنلی خدمت گیرنده (اجباری)					
۲	گذرنامه خدمت گیرنده (اجباری)					
۳	مهر آخرین خروج بر روی گذرنامه (از ایران) خدمت گیرنده (اجباری)					
۴	مدرك تحصیلی قبلي خدمت گیرنده (اجباری)					
۵	مدرك تحصیلی فعلی خدمت گیرنده (اجباری)					
۶	تصویر اقامت معتبر خدمت گیرنده (اجباری)					
۷	تصویر روایت تحصیلی خدمت گیرنده					
۸	کارت ملی خدمت گیرنده	اگر تصویر کارت ملی قدیمی خود را بارگذاری کرده اید لطفا تصویر رسید کارت ملی هوشمند را نیز بارگذاری نمایید.				
۹	کارت پایان خدمت/معافیت خدمت گیرنده (اجباری)					

تایید مدارک

امور تحصیلی (دانشجویی/دانش آموزی)



تایید مدارک موسسات عالی :

متقاضی می بایست مدارک خود را به نمایندگی مورد نظر ارایه نماید تا نمایندگی مهر، امضاء و صحت مدرک را تایید کند. برای این کار ابتدا باید وارد سامانه شود و از امور تحصیلی (دانشجویی/دانش آموزی) وارد درخواست پرونده تحصیلی شده و پرونده تحصیلی خود را ثبت نماید و سپس نسبت به درخواست تایید مدارک موسسات عالی خود اقدام نماید. در این صفحه متقاضی می بایست اطلاعات مدارک شامل نوع درخواست و توضیحات مدرک را وارد و سپس با کلیک روی «پیوست جدید» تصویر مدرک خود را بارگذاری نماید. در نهایت با کلیک روی دکمه ثبت، رسید (کد رهگیری) ثبت درخواست را دریافت نماید. * حجم فایل های پیوست باید بین ۵۰ تا ۳۰۰ کیلوبایت و با فرمت jpg-jpeg-png-bmp باشد.

درخواست تایید مدارک

در صورت عدم دسترسی به صفحه کلید استاندارد فارسی، لطفاً از صفحه کلید مجازی تعبیه شده در گوشه سمت چپ صفحه استفاده نمایید.

نمایندگی امور کنسولی حج (CONSULAR OF HAJJ)

نوع درخواست: تایید مدارک موسسات عالی

توضیحات مدرک: توضیحات مدرک

* حداکثر حجم عکس ۳۰۰ کیلوبایت باشد و برای مشاهده فرمت قابل قبول نشانگر ماوس را بر روی عنوان مدرک قرار دهید.

قابل حذف	پاک کردن تصویر	توضیحات	پیش نمایش	پیوست فایل	ردیف

فایلی برای پیوست وجود ندارد.

پیوست جدید

اینجانب ضمن اعلام تایید صحت مدارک و اطلاعات ارسالی به سامانه هرگونه مسئولیت عواقب قانونی ناشی از بارگذاری اطلاعات و مدارک فاقد اصالت و خلاف واقع را می پذیرم

کد امنیتی: 3194

ثبت

تایید مدارک تحصیلی :

در صورتیکه متقاضی بخواهد از مدارک تحصیلی خارج از کشور خود در داخل کشور استفاده نماید، باید حتما مدارک خود را به تایید سفارت و نمایندگی جمهوری اسلامی در کشور محل اقامت خود برساند. متقاضی می بایست مدارک خود را به نمایندگی مورد نظر ارائه نموده تا نمایندگی مهر، امضاء و صحت مدرک را تایید کند. برای این کار ابتدا باید وارد سامانه

شود و از امور تحصیلی (دانشجویی/ دانش آموزی) وارد درخواست پرونده تحصیلی شده و پرونده تحصیلی خود را ثبت نماید و سپس نسبت به درخواست تایید مدارک تحصیلی اقدام نماید.

در این صفحه متقاضی (دانشجو) اطلاعات تحصیلی (نوع درخواست، توضیحات مدرک، مقطع تحصیلی، نوع تحصیل) را وارد و سپس نوع پیوست مورد درخواست خود را بارگذاری نماید.

در نهایت با کلیک روی دکمه ثبت، رسید (کد رهگیری) ثبت درخواست را دریافت نماید.

* حجم فایل های پیوست باید بین ۵۰ تا ۳۰۰ کیلوبایت و با فرمت jpg-jpeg-png-bmp باشد.

درخواست تایید مدارک

در صورت عدم دسترسی به صفحه کلید استاندارد فارسی، لطفاً از صفحه کلید مجازی تعبیه شده در گوشه سمت چپ صفحه استفاده نمایید.

نمایندگی امور کنسولی حج (CONSULAR OF HAJ)

نوع درخواست:

توضیحات مدرک:

توضیحات مدرک:

نوع تحصیل:

مقطع تحصیلی:

* حداکثر حجم عکس ۳۰۰ کیلوبایت باشد و برای مشاهده فرمت قابل قبول نشانگر ماوس را بر روی عنوان مدرک قرار دهید.

نوع پیوست:

ردیف	پیوست فایل	پیش نمایش	توضیحات	یاب کردن تصویر	قابل حذف
فایلی برای پیوست وجود ندارد.					

پیوست جدید

اینجانب ضمن اعلام تایید صحت مدارک و اطلاعات ارسالی به سامانه هرگونه مسئولیت عواقب قانونی ناشی از بازرگاری اطلاعات و مدارک فاقد اصالت و خلاف واقع را می پذیرم