

بسمه تعالی

## خلاصه راهنمای تنظیم و کالتنامه

۱. از طریق مرورگر گوگل کروم به سامانه [tak.mfa.ir](http://tak.mfa.ir) مراجعه نمایید
۲. در صورتی که قبلاً ثبت نام نکرده‌اید بایستی اقدام به ثبت نام کنید.
۳. به قسمت و کالتنامه مراجعه نموده و با انتخاب نمونه مورد نظر، و کالتنامه خود را تنظیم نمایید.
۴. پس از دریافت رسید کد رهگیری و کالتنامه با در دست داشتن آن به دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در واشنگتن دی سی رجوع نمایید.
۵. در صورت عدم امکان مراجعه حضوری رسید دریافتی را به ایمیل [takmfa@gmail.com](mailto:takmfa@gmail.com) ارسال نموده تا فایل و کالتنامه به همراه دستورالعمل اجرایی مراحل انجام کار برایتان ایمیل گردد.

### نکات مهم:

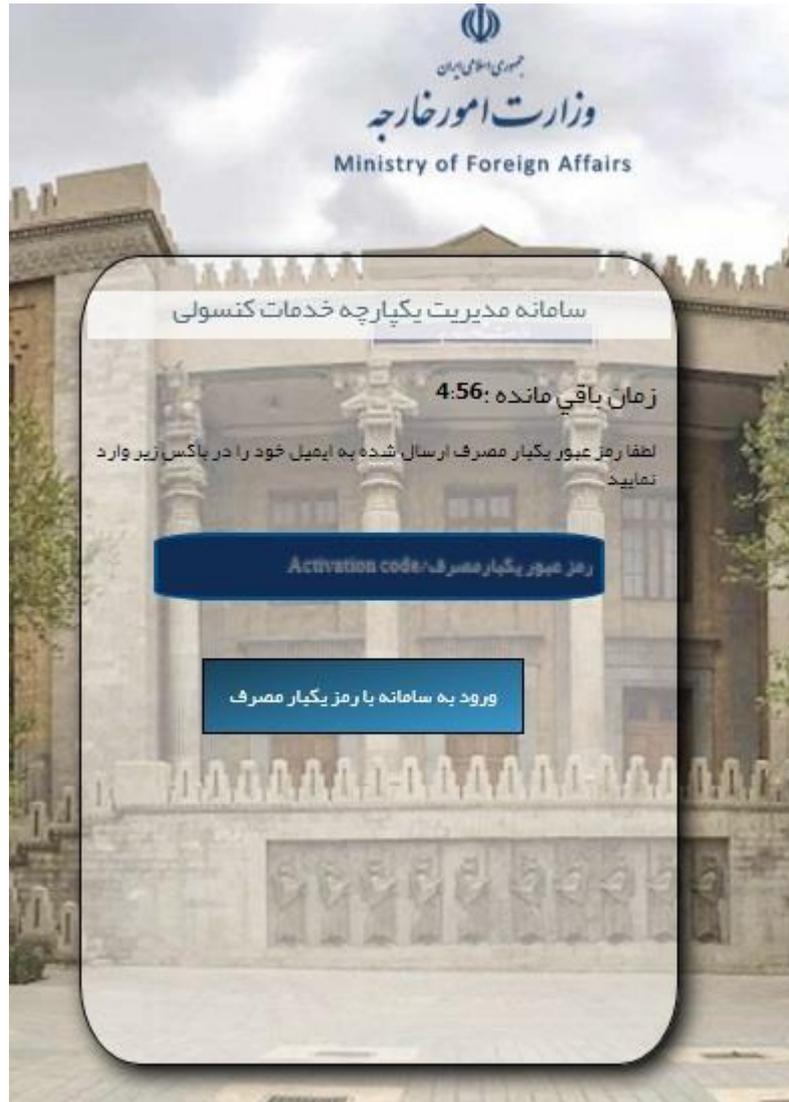
- از آنجایی که در سیستم قابلیت ویرایش و کالتنامه وجود ندارد خواهشمند است در نگارش آن کمال دقت را بفرمایید.
- از بکار بردن اعداد به صورت فارسی خودداری نمایید.
- حتی الامکان در خود محیط و کالتنامه ارائه شده در سامانه تاک و کالت خود را تنظیم نمایید در غیر اینصورت از نرم افزارهای ساده جهت نگارش (مانند محیط‌های نگارش در ایمیلها، NotePad، Notes، و غیره) و کالتنامه و انتقال آن به محیط سامانه تاک استفاده نمایید.
- نمونه و کالتنامه‌های موجود در سامانه صرفاً جهت بهره‌برداری شما می‌باشد و این نمایندگی هیچگونه مسئولیتی در قبال محتوای و کالتنامه‌ها ندارد.
- در صورتی که اطلاعات فردی موکل اشتباه می‌باشد با ارسال تصویر شناسنامه، کارت ملی، و گذرنامه خود به آدرس [vekalat@daftar.org](mailto:vekalat@daftar.org) نسبت به اصلاح آن اقدام نمایید. در عنوان موضوع قید نمایید "اصلاح مشخصات فردی"
- جهت اطلاعات بیشتر به راهنمای موجود در سایت مراجعه نمایید.

## گام اول ثبت نام

متقاضی در مرحله اول وارد صفحه ثبت نام (تصویر ۱) می شود. سپس پست الکترونیک، کد ملی و کد امنیتی را وارد و بر روی دکمه دریافت رمز عبور یکبار مصرف، کلیک می نماید. یک کد یکبار مصرف به همان پست الکترونیک، ارسال می شود. متقاضی با وارد کردن این کد (تصویر ۲) در مرحله بعد، وارد صفحه ثبت اطلاعات پروفایل می شود.

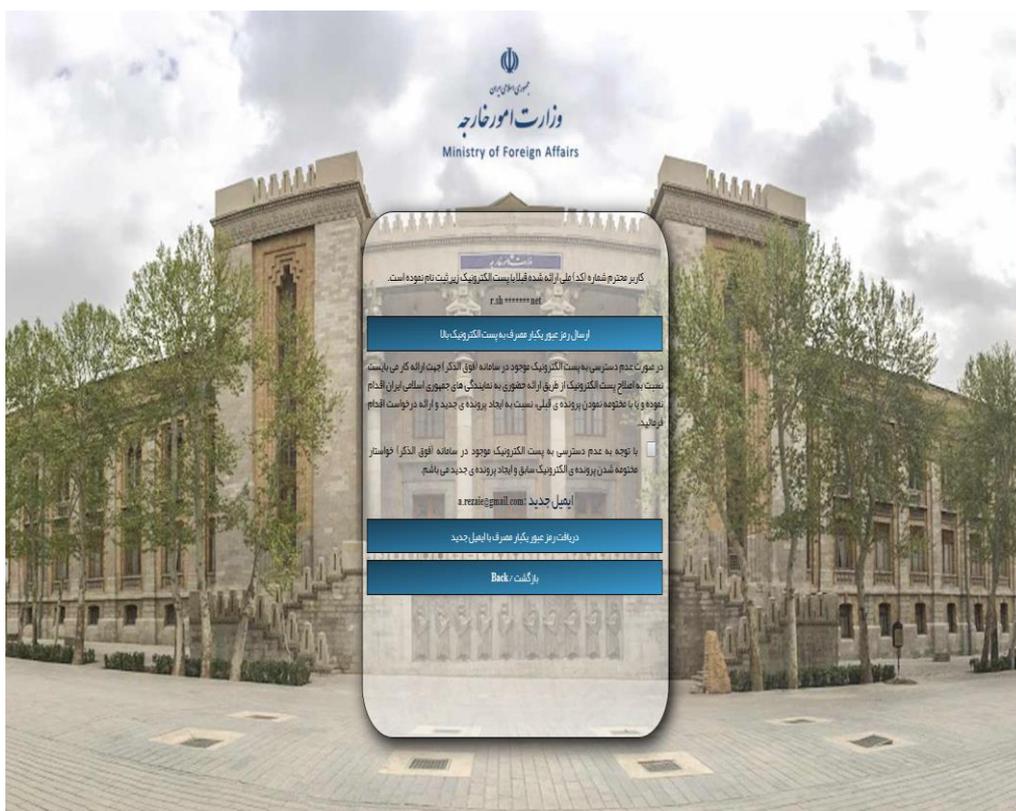


(تصویر ۱)



تصویر (۲)

توجه: در صورتی که متقاضی با کدملی از قبل با آدرس پست الکترونیک متفاوتی به سامانه ورود کرده باشد در هنگام دریافت رمز عبور یکبار مصرف با پست الکترونیک جدید، با صفحه ذیل مواجه خواهد شد.



## گام دوم ثبت پرو فایل

در این صفحه اگر متقاضی قبلا در سیستم ثبت نام کرده باشد اطلاعات فردی نمایش داده می شود در غیر این صورت متقاضی می بایست اطلاعات خود را وارد کرده و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد شود.

<input type="text" value="نام پدر / Persian father's name"/> * حسین	<input type="text" value="نام خانوادگی / Persian surname"/> * ایرانی	<input type="text" value="نام / Persian name"/> * علی
<input type="text" value="نام پدر لاتین / Latin father's name"/> * HOSSEIN	<input type="text" value="فامیل لاتین / Latin surname"/> * IRANI	<input type="text" value="نام لاتین / Latin name"/> * ALI
<input type="text" value="شماره مسلسل شناسنامه / IdNum"/> شماره مسلسل شناسنامه	<input type="text" value="شماره شناسنامه / Id number"/> * 654	<input type="text" value="نام مستعار / Persian nickname"/> نام مستعار
<input type="text" value="تاریخ صدور / Issue date"/> 1357/11/22	<input type="text" value="تاریخ تولد / Date of birth"/> * 1357/11/12	<input type="text" value="سری شناسنامه / Identity series"/> سری شناسنامه
<input type="text" value="وضعیت تاهل / Marital status"/> متاهل	<input type="text" value="مذهب / Religion"/> اسلام	<input type="text" value="جنسیت / Gender"/> * مرد
<input type="text" value="شهر محل صدور / Issuing city"/> * ری (REY)	<input type="text" value="استان / province"/> * تهران (TEHRAN)	<input type="text" value="نوع تابعیت / Type of citizenship"/> جمهوری اسلامی ایران (ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN)
<input type="text" value="وضعیت تاهل / Marital status"/> متاهل	<input type="text" value="مذهب / Religion"/> اسلام	<input type="text" value="نوع تابعیت / Type of citizenship"/> -----
<input type="text" value="شهر محل صدور / Issuing city"/> * ری (REY)	<input type="text" value="استان / province"/> * تهران (TEHRAN)	<input type="text" value="کشور محل صدور / Issue country"/> * آندورا (ANDORRA)
<input type="text" value="شهر تولد / Birthday city"/> * اصفهان (ESFAHAN)	<input type="text" value="استان / province"/> * اصفهان (ISFEHAN)	<input type="text" value="کشور / Country"/> * آندورا (ANDORRA)

عکس پرسنلی / personnelPicture



عکس پرسنلی :

نام فایل : images.jpg

ثبت  
Register

## اطلاعات محل زندگی

در این مرحله فرم اطلاعات محل زندگی متقاضی می‌بایست تکمیل گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور خارجه  
Ministry of Foreign Affairs

ثبت نهایی Confirm	اطلاعات ارتباط Communication information	اطلاعات اقامت Residence information	اطلاعات سوابق تحصیلی Educational history information	اطلاعات شغل Job information	اطلاعات محل زندگی Living information	نمایش اطلاعات اشخاص Displays person information
----------------------	---	--	---	--------------------------------	---	--

ثبت اطلاعات محل زندگی / Register your living information

<input type="text" value="تلفن ثابت / تلفن ثابت"/> Phone number / تلفن ثابت	<input type="text" value="کد پستی / کد پستی"/> Postcode / کد پستی	<input type="text" value="اقامت تا سال / اقامت تا سال"/> To / اقامت تا سال	<input type="text" value="اقامت از سال / اقامت از سال"/> From / اقامت از سال		
<input type="text" value="شهر / هامبورگ ( / )"/> City / هامبورگ ( / )	+	<input type="text" value="کشور / آلمان (GERMANY)"/> Country / آلمان (GERMANY)	+	<input type="text" value="آدرس / No 23"/> Address / .....No 23	+
<input type="text" value="کوچه اصلی / کوچه اصلی"/> Main alley / کوچه اصلی	<input type="text" value="کوچه فرعی / کوچه فرعی"/> Sub alley / کوچه فرعی	<input type="text" value="پلاک منزل / پلاک منزل"/> Number / پلاک منزل	<input type="text" value="فکس / فکس"/> Fax / فکس		
<input type="text" value="نوع مکان / محل سکونت فعلی"/> Place type / محل سکونت فعلی	+	<input type="text" value="واحد و طبقه ساختمان / واحد و طبقه ساختمان"/> Floor / واحد و طبقه ساختمان	<input type="text" value="خیابان اصلی / خیابان اصلی"/> Subway street / خیابان اصلی	<input type="text" value="خیابان فرعی / خیابان فرعی"/> Subway street / خیابان فرعی	

## اطلاعات شغل

در این مرحله فرم اطلاعات شغل متقاضی می‌بایست تکمیل گردد و سپس با کلیک بر دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

The screenshot shows the 'Pre-registration' section of the Ministry of Foreign Affairs portal. The 'Job information' tab is selected. The form contains the following fields:

- Grade/سفت (Text input)
- Name of employment location/نام محل اشتغال (Text input)
- Job/نوع شغل (Dropdown menu)
- Status/وضعیت (Dropdown menu)
- End of employment/پایان اشتغال (Text input with calendar icon)
- Start of employment/شروع اشتغال (Text input with calendar icon)
- Duration of employment/مدت اشتغال (Text input)

A 'Register' button is located at the bottom right of the form.

## اطلاعات سوابق تحصیلی

در این مرحله اطلاعات سوابق تحصیلی متقاضی تکمیل می‌گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

The screenshot shows the 'Pre-registration' section of the Ministry of Foreign Affairs portal. The 'Educational history information' tab is selected. The form contains the following fields:

- End date/تاریخ پایان (Text input with calendar icon)
- Start date/تاریخ شروع (Text input with calendar icon)
- Education type/تخصصیات (Dropdown menu)
- City/شهر (Text input)
- Country/کشور (Dropdown menu)
- Place of education/محل تحصیل (Text input)

A 'Register' button is located at the bottom right of the form.

## اطلاعات اقامت

در این مرحله اطلاعات اقامت متقاضی تکمیل می‌شود و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

پیش ثبت نام  
Pre-registration

ثبت نهایی Confirm	اطلاعات ارتباط Communication information	اطلاعات اقامت Residence information	اطلاعات سوابق تحصیلی Educational history information	اطلاعات شغل Job information	اطلاعات محل زندگی Living information	نمایش اطلاعات اشخاص Displays person information
----------------------	---	--	---	--------------------------------	---	--

ثبت اطلاعات اقامت / Register your residence information

مدت اقامت به ماه / Month Duration: ۳

کشور اقامت / Country of residence: آلمان (GERMANY)

نوع اقامت / Type of residence: کار

تاریخ اقامت تا / Stay to: [ ]

تاریخ اقامت از / Stay from: [ ]

توضیحات / Month Duration: [ ]

ثبت  
Register

## اطلاعات ارتباطات

در این مرحله اطلاعات ارتباطات متقاضی تکمیل می‌گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد صفحه ثبت نهایی می‌شود

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور خارجه  
Ministry of Foreign Affairs

پیش ثبت نام  
Pre-registration

ثبت نهایی Confirm	اطلاعات ارتباط Communication information	اطلاعات اقامت Residence information	اطلاعات سوابق تحصیلی Educational history information	اطلاعات شغل Job information	اطلاعات محل زندگی Living information	نمایش اطلاعات اشخاص Displays person information
----------------------	---	--	---	--------------------------------	---	--

ثبت اطلاعات ارتباطات / Register contact information

تلفن ثابت / Phone number: [ ]

تلفن همراه / Mobile number: 09123456789

پست الکترونیکی / E-mail address: iran@vstzmail.com

ثبت  
Register

## ثبت نهایی

در این مرحله پیش نمایشی از تمامی اطلاعات متقاضی نمایش داده می شود که بعد از چک کردن صحت اطلاعات بر روی دکمه ثبت نهایی کلیک می کنیم.

**پیش ثبت نام**  
**Pre-registration**

ثبت نهایی  
Confirm
اطلاعات ارتباطی  
Communication information
اطلاعات اقامت  
Residence information
اطلاعات سوابق تحصیلی  
Educational history information
اطلاعات شغلی  
Job information
اطلاعات محل زندگی  
Living information
نمایش اطلاعات شخصی  
Display personal information

---

مشخصات شخصی (Personal information)

نام (Persian name) نام خانوادگی	نام پدر (Persian father's name) نام خانوادگی	کد ملی (Identity code) 0021800001
نام پدر لاتین (Latin father's name)	شماره شناسنامه (ID Num)	نام خانوادگی لاتین (Persian surname)
نام مستعار (Persian nickname)	فصل نام (Latin surname)	نام لاتین (Latin name)
تاریخ صدور (Issue date)	تاریخ تولد (Date of birth) 1398-01-01	شماره شناسنامه (ID number) 11111

---

اطلاعات محل زندگی (Living information)

تاریخ ایجاد (Creation date)	شماره تلفن ثابت (Phone number)	کد پستی (Postcode)	آدرس (Address)	نوع مکان (Place type)	اطلاعات تا سال (To)	اطلاعات از سال (From)	شهر تولد (Birth day city)	کشور (Country)	ردیف (Row)
			تهران	محل سکونت دائمی					1

---

اطلاعات شغلی (Job information)

وضعیت (Status)	سمت (Grade)	پایان اشتغال (End of employment)	شروع اشتغال (Start of employment)	نام محل اشتغال (Name of employment location)	ردیف (Row)
					1

---

اطلاعات سوابق تحصیلی (Educational history information)

شهر محل تحصیل (City of education)	کشور محل تحصیل (Country of education)	رشته تحصیلی (Field of education)	انواع تحصیلات (Education type)	ردیف (Row)
			لیسانس	1

---

اطلاعات اقامت (Residence information)

زمان ایجاد (Creation time)	تاریخ ایجاد (Creation date)	توضیحات (Description)	کشور اقامت (Country of residence)	مدت اقامت به ماه (Month Duration)	تاریخ اقامت تا (Stay to)	تاریخ اقامت از (Stay from)	نوع اقامت (Type of residence)	ردیف (Row)
				2			کلیه	1

---

اطلاعات ارتباطی (Communication information)

شماره تلفن ثابت (Phone number)	شماره همراه (Mobile number)	پست الکترونیکی (E mail address)	ردیف (Row)
	11111111	a.razaei@gmail.com	1

The accuracy of the information is verified.  صحت اطلاعات تایید می گردد.

ثبت نهایی

## درخواست تشکیل پرونده تحصیلی

در صورتی که متقاضی بخواهد از مدارک تحصیلی خارج از کشور خود در داخل کشور استفاده کند باید حتما مدارک خود را به تایید سفارت و نمایندگی جمهوری اسلامی در کشور محل اقامت خود برساند. متقاضی می بایست مدارک خود را به نمایندگی مورد نظر ارائه نماید تا نمایندگی مهر، امضاء و صحت مدرک را تایید کند. برای این کار ابتدا باید وارد سامانه شود و از لینک پرونده تحصیلی وارد درخواست تشکیل پرونده تحصیلی شده و پرونده تحصیلی خود را ثبت نماید و سپس نسبت به درخواست تایید مدارک تحصیلی اقدام نماید.

### درخواست تشکیل پرونده تحصیلی

گرایش تحصیلی گرایش تحصیلی *	رشته تحصیلی رشته تحصیلی *	مقطع تحصیلی مقطع تحصیلی *	
نمایندگی نمایندگی *	تاریخ آخرین خروج تاریخ آخرین خروج *	تاریخ پایان تحصیل تاریخ پایان تحصیل *	

نام کاربر: خاتم بیکتوبه

پیدا استاد کسربلی

درخواست تشکیل پرونده تحصیلی

درخواست تایید مدارک تحصیلی در هانی

درخواست تصدیق امضاء

درخواست استعلام گواهینامه رانندگی

درخواست گواهی عدم سوء پیشینه

درخواست تایید غیرمجاز

هنرمای سیستم

خروج

### درخواست پرونده تحصیلی

گرایش تحصیلی test *	رشته تحصیلی test *	مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد *	نام موسسه / دانشگاه محل تحصیل test *
نمایندگی نمایندگی *	تاریخ آخرین خروج 1396/01/03 *	تاریخ پایان تحصیل 1394/01/05 *	تاریخ شروع به تحصیل 1391/01/01 *
			محل تحصیل محل تحصیل *

ردیف	نوع پیوست	پیوست فایل	پیش نمایش	توضیحات	قابل حذف
1	تصویر گذرنامه قبلی	انتخاب فایل			*
2	تصویر مهر خروج بر روی گذرنامه (ایران)	انتخاب فایل			*
3	تصویر مدرک تحصیلی قبلی	انتخاب فایل			*
4	تصویر مدرک تحصیلی فعلی	انتخاب فایل			*
5	کارت ملی	انتخاب فایل			*

تایید

در این صفحه متقاضی (دانشجو) اطلاعات تحصیلی (نام موسسه/دانشگاه محل تحصیل، مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، گرایش تحصیلی، تاریخ شروع به تحصیل، تاریخ پایان تحصیل، نمایندگی محل تأیید (نام سفارت یا سرکنسولگری) وارد و سپس تصاویر مدارک مورد درخواست را بارگذاری و بر روی دکمه تأیید کلیک کرده و می تواند رسید (کد رهگیری) خود را دریافت و سپس به نمایندگی محل تأیید مراجعه نماید.

## تایید مدارک تحصیلی – درمانی

اشخاصی که برای معالجه و درمان به خارج از کشور مراجعه کرده اند برای اینکه بتوانند هزینه های معالجات خود را بعد از مراجعت به کشور از وزارت بهداشت و یا بیمه دریافت کنند باید از طریق لینک تاییدیه درمانی وارد صفحه درخواست تایید مدارک درمانی شده و مدارک درمانی خود را اعم از (گواهی بستری، آزمایش ، صورتحساب بالینی و ...) بارگذاری کرده و بعد از کلیک بر روی دکمه تایید اقدام به تایید مدارک درمانی خود کنند و سپس به نمایندگی مورد نظر مراجعه کرده تا نمایندگی مدارک درمانی را تایید کند.

نام گیر: خانم نیکخواه

تایید اسناد کنسولی

درخواست تشکیل پرونده تحصیلی

**درخواست تایید مدارک تحصیلی درمانی**

درخواست تصدیق افتاد

درخواست استعلام گواهینامه رانندگی

درخواست گواهی عدم سوء پیشینه

درخواست سایرین غیرهناز

راهنمای سیستم

درخواست تایید مدارک

نمایندگی تاییدکننده \*

نمایندگی \*

ک و اطلاعات ارسال به سامانه هرگونه مسئولیت عواقب قانونی ناشی از بارگذاری اطلاعات و مدارک فاقد اصالت و خلاف واقع را من پذیرم

راهنمای سیستم

درخواست تایید مدارک

مدارک آمورزشگاهی \*

نمایندگی وایشینگتن \*

ایجاب اعلام می‌دهیم که مدارک و اطلاعات ارسال به سامانه را تایید می‌دهیم و مسئولیت عواقب قانونی بارگذاری اطلاعات و مدارک فاقد اصالت و خلاف واقع را می‌پذیریم \*

تست \*

\* حداکثر حجم عکس 300 کیلوبایت باشد و با فرمت jpeg, jpg بارگذاری شود.

نوع پیوست

ردیف	پوست فایل	پیش نمایش	حذف

فایلی برای پیوست وجود ندارد

پیوست جدید

تایید

## درخواست تنظیم وکالتنامه / تصدیق امضا

تصدیق امضاء به معنی تایید امضا می باشد. وکالتنامه ها و هر آنچه حکم صدور مجوز دارد مثل مجوز اجازه ی ازدواج برای دختر توسط پدر یا مجوز خروج همسر و فرزندان و... در این بخش انجام میشود.

در صورتی که متقاضی (موکل) بخواهد به فردی در داخل ایران وکالت برای انجام کاری بدهد، باید وارد لینک درخواست تنظیم وکالتنامه و تصدیق امضاء شده و سپس نوع وکالتنامه خود را که قرار است به متقاضی مورد نظر بدهد انتخاب نماید. در اینجا متقاضی به عنوان موکل می بایست مشخصات وکیل را با دقت وارد نماید و بعد از تکمیل اطلاعات خواسته شده درخواست خود را ثبت و تایید نموده و پس از دریافت رسید یا کد رهگیری به نمایندگی مورد نظر مراجعه نماید. بدیهی است پس از تایید و مهر و امضا وکالتنامه ، رضایتنامه یا مدرک تصدیق امضا توسط مامور کنسولی نمایندگی تایید و بارگذاری آن در سامانه ، مراحل تایید و تصدیق تکمیل شده و در صورت نیاز مراجع داخل کشور ، با مراجعه به سامانه از صحت صدور آن مطلع می گردند.

تایید اسناد کنسولی

- درخواست تشکیل پرونده تحصیلی
- درخواست تایید مدارک تحصیلی/درمانی
- درخواست تنظیم وکالتنامه/تصدیق امضاء**
- درخواست استعلام گواهینامه رانندگی
- درخواست گواهی عدم سوء پیشینه
- درخواست مابراین غیرمجاز

اهتمای سیستم خروج

درخواست تنظیم وکالتنامه/تصدیق امضاء

نوع وکالتنامه

نوع وکالتنامه \*

نام خانوادگی \*

نام خانوادگی \*

نام پدر \*

نام پدر \*

کد ملی \*

کد ملی \*

محل صدور

محل صدور

تاریخ تولد

تاریخ تولد

شماره تماس

شماره تماس

وقت فرمایید



درخواست گواهی نامه

نیاز به استعلام سوابق و تلفات رانندگی دارد.

\* نمایندگی

\* شماره گواهی نامه

\* حداکثر حجم عکس 300 کیلوبایت باشد و با فرمت jpg یا png بارگذاری شود.

ردیف	نوع پیوست	پیوست قابل	پیش نمایش	توضیحات	قابل حذف
1	گواهی نامه رانندگی	انتخاب قابل	<input type="text"/>		+
2	حداکثر آفات عقیم بودن	انتخاب قابل	<input type="text"/>		+
3	تصویر گذرنامه	انتخاب قابل	<input type="text"/>		+

تایید